

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ Ю.Е. Леденева
«24» сентября 2026 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для государственной итоговой аттестации**

Специальность 40.02.04 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы: Юрист в сфере правового обеспечения
организаций и граждан
Квалификация выпускника Юрист
Форма обучения очная, заочная

Рассмотрена
Ученым советом
«23» сентября 2026г.
протокол №1

Одобрена
на заседании учебно-
методической комиссии
юридического факультета
от «08» сентября 2026 г.
протокол № 1

Ставрополь, 2026 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценить уровень теоретических знаний, полученных в результате освоения образовательной программы;
- оценить навыки к самостоятельной работе юриста по специальности 40.02.04 Юриспруденция при решении конкретных профессиональных задач;
- определить в процессе государственной итоговой аттестации степень профессионального применения теоретических знаний, умений, навыков, освоения компетенций выпускниками при анализе актуальных проблем в сфере профессиональной деятельности.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующим основным видам деятельности, указанным в Таблице № 2 ФГОС СПО:
<i>правоприменительная</i>
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
<i>правоохранительная</i>

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
<i>правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</i>
ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

3. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), сформированной и утвержденной в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск студентов к ГИА оформляется приказом ректора (проректора).

ГИА выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

ГИА проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса. На ГИА отводится 216 академических часов.

Демонстрационный экзамен (далее ДЭ) направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

ДЭ базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Вид дипломного проекта (работы) – дипломная работа.

3.2. Тематика дипломных работ

Тематика дипломных работ разрабатывается выпускающей кафедрой - кафедрой частноправовых дисциплин. Тема дипломной работы соответствует содержанию профессиональных модулей, входящих в ОПОП.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов (при необходимости) осуществляется распорядительным актом Института не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА.

Изменение темы дипломной работы, а также руководителя возможно на основании личного заявления выпускника, поданного на имя ректора Института с мотивацией причины изменения

темы и по согласованию с руководителем дипломной работы. Изменение темы (руководителя) оформляется приказом ректора Института.

Перечень примерных тем дипломных работ:

1. Правовое регулирование оказания бесплатной юридической помощи.
2. Нотариальное удостоверение и государственная регистрация сделок.
3. Договор купли-продажи в системе гражданско-правовых договоров.
4. Учредительные документы юридического лица: сравнительная характеристика правовой природы устава и учредительного договора; требования законодателя к их содержанию.
5. Третьи лица в гражданском процессе.
6. Организационно-правовые формы корпоративных организаций в Российской Федерации: сравнительно-правовой анализ.
7. Общественные организации как некоммерческие юридические лица: особенности правосубъектности и режима имущества
8. Система органов управления хозяйственного общества: понятие, признаки и функциональная классификация компетенций.
9. Особенности рассмотрения корпоративных споров в арбитражном процессе.
10. Недействительность сделок в гражданском праве: материально-правовые основания и дифференциация последствий оспоримости и ничтожности.
11. Институт юридической ответственности в корпоративном праве: соотношение компенсационной и штрафной функций.
12. Универсальное правопреемство при реорганизации юридических лиц: актуальные проблемы защиты прав кредиторов.
13. Защита прав кредиторов и участников при прекращении юридического лица.
14. Правовое регулирование дистанционной торговли и торговли на маркетплейсах.
15. Распоряжение исключительным правом на товарный знак: сравнительно-правовой анализ договоров отчуждения и лицензирования.
16. Процессуальные сроки в гражданском судопроизводстве: проблемы правового регулирования.
17. Материальная ответственность сторон трудового договора.
18. Система гарантийных и компенсационных выплат в трудовом законодательстве РФ.
19. Дистанционные трудовые отношения в России: особенности правового регулирования.
20. Формы и способы защиты нарушенных прав и интересов субъектов трудовых правоотношений, и их эффективность.
21. Правовое регулирование вещных прав на объекты недвижимости.
22. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения при реализации права на материнский капитал.
23. Обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения при реализации права на пособия.
24. Обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения при реализации права на компенсационные выплаты.
25. Реализация принципа состязательности в российском гражданском судопроизводстве.
26. Правовой режим тайны в трудовых правоотношениях.
27. Понятие, содержание и значение охраны труда как института трудового права.
28. Защита трудовых прав работников по законодательству Российской Федерации.
29. Организация социального обеспечения за счет средств федерального бюджета (на примере Ставропольского края).
30. Условия и порядок назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.

3.3. Требования к структуре и содержанию дипломной работы

Типовая структура дипломной работы определяется следующими, обязательными к применению, стандартами:

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Дипломная работа должна содержать:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей дипломной работы. Титульный лист должен содержать подпись автора дипломной работы и руководителя дипломной работы.

Задание на дипломную работу составляется по установленной форме руководителем и выдается обучающемуся. В нем должны быть указаны: тема дипломной работы; срок сдачи студентом законченной работы; перечень исходных данных к дипломной работе; содержание пояснительной записки; консультанты по работе (при необходимости); дата выдачи задания; календарный график работы над дипломной работой.

В **содержании** последовательно излагаются названия глав, параграфов дипломной работы, с указанием страниц, с которых они начинаются. Названия глав, параграфов должны точно повторять соответствующие заголовки в тексте.

Во **введении** должно быть представлено обоснование актуальности темы исследования, выявлена практическая потребность в его проведении, дан анализ состояния разработки проблемы в теории и практике. Во введении дипломной работы формулируется: актуальность исследования, цель, объект, предмет, задачи и методы исследования. Объем введения составляет 2–5 страниц.

Под *актуальностью темы исследования* принято понимать степень его важности в настоящий момент времени и в определенных условиях для решения конкретной проблемы. Способы обоснования актуальности:

- по отдельным фактам выясняется состояние вопроса на практике;
- выявляются причины, порождающие результат;
- анализируются тенденции развития практики и ее нужды;
- выявляются и обосновываются потребности развития практики и теории.

Цель дипломной работы, как правило, определяется ее названием (темой) и состоит в исследовании частных вопросов в рамках уже апробированных концепций и методик.

Достижение цели возможно через решение ряда задач. *Задачи исследования* формулируются в форме перечисления (изучить ..., исследовать..., проанализировать..., оценить..., охарактеризовать..., обосновать ..., определить ...). Формулировки задач обычно отражают название глав и параграфов дипломной работы. Они должны быть точными и краткими.

Важным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. *Объект* – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.

Предмет – это то, что находится в границах объекта. Объект - более широкое понятие, чем предмет.

Обязательным элементом введения дипломной работы является также указание на *методы исследования*, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в такой работе цели.

В любом исследовании применяются и общенаучные и специальные методы исследования.

Общенаучные методы исследования делятся на три большие группы: методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, мониторинг); методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному, исторический и

логический методы, формализация, аксиоматический метод, системный метод); общелогические методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования (анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия). Кроме вышеперечисленных общенаучных методов исследования в методологии некоторых частных наук выделяются и специальные методы.

Специально-юридические методы исследования – это приемы научного познания права, позволяющие выявить и описать (объяснить) специально-юридические характеристики права. Они включают: формально-юридический, сравнительно-правовой метод, юридико-статистический метод. К специальным методам исследования относят конкретно-социологические методы, основанные на применении методов конкретной социологии для изучения социально-экономических и государственно-правовых явлений. Конкретно-социологические исследования – это научное изучение, анализ и систематизация социальных фактов, явлений и процессов, относящихся к различным сферам жизни общества. К методам конкретно-социологического исследования, применяемым в юридических и управленческих науках, относятся: изучение документов (документальный метод), опросы в форме анкетирования и интервью, метод экспертных оценок и другие.

Например: Тема дипломной работы – «Обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения при реализации права на компенсационные выплаты».

Цель дипломной работы - изучение обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения при реализации права на компенсационные выплаты.

В соответствии с целью были поставлены следующие задачи:

- дать общую характеристику деятельности учреждений социальной защиты населения при реализации права на компенсационные выплаты;
- рассмотреть институт оказания помощи лицам при реализации права на компенсационные выплаты;
- проанализировать порядок и размеры компенсационных выплат.

Объект исследования – общественные отношения, возникающие в сфере обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения при реализации права на компенсационные выплаты, предметом работы являются нормы права, регулирующие обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения при реализации права на компенсационные выплаты, судебная практика, доктрина в исследуемой области.

При проведении исследования были использованы следующие методы исследования:

- анализ существующей источниковой базы по рассматриваемой проблематике (метод научного анализа);
- обобщение и синтез точек зрения, представленных в источниковой базе (метод научного синтеза и обобщения).

Практическая значимость заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности.

Основная часть дипломной работы может содержать:

- теоретическое обоснование и описание практической работы;
- обзор источников и литературы по исследуемой проблеме;
- нормативный, статистический и (или) социологический материалы с кратким изложением историко-правовых аспектов рассматриваемого вопроса;
- ход рассуждений и доказательства основных положений;
- анализ существующей юридической практики.

Выполнение работы предполагает не переписывание учебников, а анализ доктринальных положений, цитирование, приведение спорных определений.

Основная часть, как правило, состоит из двух–трех глав, каждая из которых, в свою очередь, может делиться на 2–4 параграфа. Разделы должны быть соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему.

Первая глава основной части, как правило, теоретическая, содержит литературный обзор и посвящена раскрытию теоретических положений избранной темы дипломной работы. На основе изучения публикаций отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой

проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, а также дается их критическая оценка с позиций студента.

Вторая глава основной части посвящается практическим аспектам решения избранной темы на фактических материалах исследуемого объекта, полученные при прохождении производственной (преддипломной) практики. Результаты анализа служат базой для разработки и обоснования в дипломной работе конкретных предложений по совершенствованию законодательства.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Оно должно показывать умение выпускника сжато, логично и аргументировано излагать собранный материал.

При изложении в работе спорных вопросов темы необходимо приводить мнение различных авторов. Наличие ссылок, пусть даже многочисленных, только подчеркивает научную добросовестность работы.

Каждая глава обязательно заканчивается выводами. Результаты должны быть конкретными суждениями: о чем говорится и что утверждается.

Помимо теоретических и практических положений, в основной части желательно проанализировать уровень разработанности исследуемой проблемы в юридической литературе и правоприменительной практике, аргументировано (со ссылкой на действующее законодательство) указать на «нерешенность» проблемы и по возможности сформулировать *обоснованные предложения (рекомендации) по совершенствованию правового регулирования в сфере рассматриваемых отношений, необходимости принятия (изменения, дополнения, исключения, уточнения) конкретного правового решения.*

Правомочность предлагаемых рекомендаций должна быть подкреплена убедительными фактами (цифры, примеры, таблицы и т.п.), доказывающими, что данная проблема, по мнению выпускника, может решаться именно так, а не иначе.

Параграфы посвящаются более узким вопросам темы – отдельным статьям конкретных нормативных актов, отдельным правовым категориям и должны заканчиваться конкретными выводами и предложениями по проблеме. Структурное деление параграфов не допускается.

Объем заключения примерно равен объему введения и составляет не более 2-4 страницы.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. Как правило, в заключении автор исследования суммирует и последовательно излагает результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, вытекающие из его работы, подчеркивает их практическую значимость в сфере совершенствования законодательства и практики его применения (судебной, договорной, социальной и др.), а также предлагает основные направления для дальнейшего исследования в этой области знания.

Выводы и предложения могут формулироваться в виде кратких тезисов с нумерацией отдельных пунктов, они должны давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных результатов, свидетельствовать об умении выпускника концентрировать внимание на главных направлениях исследования и его практической значимости.

Допускается нумерация выводов (предложений, рекомендаций) с указанием потенциальных адресатов для их реализации, а именно:

- органов федеральной власти и управления;
- муниципальных структур;
- судебных и законодательных органов и др.

Допускаются также рекомендации в адрес юридической науки.

Не допускается делать выводы, отражающие какие-либо общие вопросы и не относящиеся непосредственно к предмету и объекту исследования.

Список использованных источников является обязательным атрибутом дипломной работы и должен включать библиографические описания законодательных и нормативных материалов, монографий и других научных трудов, статей из журналов и иных периодических изданий и информационных материалов, использованных студентом при написании дипломной работы. В

библиографическом списке дипломной работы следует привести примерно 25-50 наименований опубликованных источников.

Использованные источники должны быть перечислены в следующем порядке:

- нормативные правовые акты;
- судебная практика;
- литература;
- интернет-источники.

Использованные источники в рамках каждого их вида должны быть расположены в алфавитном порядке.

В список не могут быть включены источники, на которые не делалось ссылок по тексту.

Список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Приложения (если они имеются) помещаются после списка использованных источников. Они содержат дополнительные материалы, подтверждающие основные положения работы, отсутствие которых в основном тексте не нарушает логическую целостность дипломной работы. Кроме того, приложения содержат вспомогательный материал, который с целью сокращения объема дипломной работы не вошел в основную часть работы.

В тексте работы необходимо делать соответствующие ссылки на приложения, а сами приложения располагаются в порядке появления ссылок на них.

В приложения могут входить статистические таблицы, схемы, диаграммы, графики, рисунки и т.д., которые могут служить наглядным материалом при защите дипломной работы. Кроме того, в приложения могут помещаться копии правоприменительных и иных документов, разработанные студентом рекомендации и др.

Объем приложений не регламентируется, что позволяет варьировать объемом основной части дипломной работы.

3.4. Требования к оформлению дипломной работы

Изложение материала дипломной работы должно соответствовать требованиям грамматики и стилистики русского языка.

Дипломная работа должна быть напечатана одним цветом (как правило, черным) на одной стороне стандартного листа писчей бумаги формата А4 (296x210 мм). При этом используется кегль 14 п., межстрочный интервал – полуторный, гарнитура шрифта – Times New Roman, выравнивание – по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы и составлять 1 см или 1,25 см. Переносы слов в тексте работы не допускаются. Поля слева – 3,0 см; справа – 1,5 см; сверху, внизу – 2,0 см.

Страницы дипломной работы с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Первой страницей является титульный лист. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Общий объем работы должен быть в пределах 40-60 страниц печатного текста (без приложений). Готовая дипломная работа переплетается.

Заголовки глав, а также слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует располагать по центру строки без точки в конце и писать (печатать) прописными буквами, не подчёркивая. Заголовки параграфов следует располагать по центру строки и печатать с прописной буквы, не подчёркивая, без точки в конце.

В работе не допускается выделение текста курсивом, полужирным или подчеркиванием.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать в список использованных источников. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в дипломную работу со

ссылкой на источник. Наличие в тексте работы ссылок, пусть даже многочисленных, подчёркивает научную добросовестность автора.

Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату берется часть текста, т.е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается отточиями (три точки). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Ссылки на использованные источники следует приводить в конце страницы сквозной нумерацией.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

В работах не принято употреблять местоимение «я», а принято – «мы», например: «на наш взгляд...», «нам представляется особо значимым...».

В работе нельзя использовать разговорно-просторечную лексику.

Нормоконтроль оформления текста дипломной работы осуществляет руководитель дипломной работы.

3.5. Требования к порядку выполнения дипломной работы

Дипломная работа выполняется студентом самостоятельно (совместно с другими студентами, выполняющими общую дипломную работу). Ответственность за теоретически и методически правильную разработку, и освещение темы дипломной работы, ее качество, достоверность содержащихся в ней сведений, своевременность представления работы на выпускающую кафедру целиком и полностью лежит на авторе (авторах) дипломной работы.

Дипломная работа выполняется на основе изучения нормативно-правовых документов и рекомендуемых источников, с использованием практических материалов, отражающих анализ законодательства и практики его применения профильных организациях, являющихся базой производственной практики (преддипломной) обучающегося.

Для поиска научной информации, в том числе материалов судебной практики, студентам рекомендуется использовать информационно-правовую систему «Консультант Плюс». Можно также использовать материалы практики, опубликованные в юридических журналах, специальных сборниках, бюллетенях, и т.д.

При выполнении дипломной работы обучающийся основывается на задании и графике выполнения дипломной работы, согласованными с руководителем и утвержденными заведующим выпускающей кафедры.

Дипломная работа должна охватывать как теоретические вопросы по выбранной тематике, так и практические, отражающие правоприменительную практику. По тексту дипломной работы необходимо делать ссылку на используемые материалы и источники.

Рецензирование дипломной работы не осуществляется.

Завершенная дипломная работа подписывается студентом (и консультантом, если он был) и представляется руководителю, который дает на неё письменный отзыв (*Приложение 1*), подписывает и представляет работу на кафедру (не позднее, чем за 10 дней до защиты).

На заседании кафедры решается вопрос о допуске дипломной работы к защите. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает работу на титульном листе.

3.6. Предварительная защита дипломной работы

Предварительная защита дипломной работы проводится с целью выяснения готовности выпускников к защите дипломной работы перед ГЭК.

Явка на предварительную защиту является обязательной.

На предварительную защиту студент обязан представить:

– задание на дипломную работу, подписанное руководителем и студентом;

–законченную дипломную работу, в несброшюрованном виде с титульным листом, подписанную руководителем;

–предварительный отзыв на дипломную работу, подготовленный и подписанный руководителем;

–текст доклада.

Тема дипломной работы должна строго соответствовать формулировке, утвержденной приказом ректора (проректора).

Состав комиссии по предзащите включает двух - трех преподавателей выпускающей кафедры. Присутствие на предзащите руководителя дипломной работы обязательно.

Предварительная защита проводится не позднее, чем за 7 дней до основной защиты.

Студент зачитывает доклад. Доклад должен иметь следующую структуру:

–актуальность темы дипломной работы;

–цель, выполненные задачи для ее достижения;

–объект и предмет исследования;

–освещение процесса получения результатов работы (изучены..., описаны..., рассмотрены..., установлены..., выявлены, рассчитаны..., определены... и т.д.);

–результаты проведенного анализа изучаемого явления;

–конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного предприятия в виде кратких общих выводов.

Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных или нормативных документов, так как они не являются предметом защиты. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках.

Основной доклад не должен превышать 5-7 минут.

График предварительной защиты доводится до студентов и их руководителей не позднее, чем за один месяц до предварительной защиты.

Члены комиссии на предзащите прослушивают доклад, просматривают дипломную работу и демонстрационный материал к ней, делают замечания, задают вопросы.

На заседании кафедры решается вопрос о допуске ВКР к защите. Вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя.

Минимальные требования, при которых дипломная работа может быть допущена к защите перед ГЭК:

–соответствие названия работы, плана (оглавления) ее содержанию, целевая направленность;

–практическая значимость;

–доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

–самостоятельность в подборе и изложении материала, доказательность суждений, заключений и предложений, которые содержатся в соответствующих разделах работы;

–общая грамотность написания, правильность и аккуратность оформления работы, соответствующие методическим требованиям;

–комплектность работы (наличие и оформление сопроводительных документов: задание на дипломную работу, отзыв руководителя);

–соблюдение календарного плана выполнения работы.

Основаниями для недопуска к защите по результатам предзащиты могут быть:

–отсутствие студента на предзащите без уважительной причины;

–отсутствие дипломной работы;

–наличие серьезных замечаний к качеству работы, не позволяющих считать работу над темой завершённой;

–наличие серьезных сомнений по поводу самостоятельности проведенного исследования;

–наличие грубых нарушений в оформлении работы;

–нарушение установленных сроков представления работы;

–отсутствие необходимых документов (отзыва руководителя).

3.7. Демонстрационный экзамен

ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КИМ, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, и критериев их оценивания. На ДЭ отводится 108 академических часов.

Структура комплекта оценочной документации:

1. Комплекс требований для проведения ДЭ.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания (приложение 4).
3. План застройки площадки ДЭ (приложение 5).
4. Условия привлечения экспертов.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

Требования к содержанию, в соответствии с ФГОС СПО:

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ГИА ДЭ БУ	№ Задания
1.	Правоприменительная деятельность	ПК. Осуществлять профессиональное толкование норм права	Умение: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	■	1,2
			Умение: характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений	■	2
		ПК. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Умение: оперировать юридическими понятиями и категориями	■	1,2
			Умение: разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права	■	1,2
			Навык: применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности	■	2
		ПК. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Умение: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов	■	1

			Навык: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	■	1,2
		ОК. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	■	1
2.	Правоохранительная деятельность	ПК. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Навык: подготовки проектов решений	■	3
			Умение: анализировать уголовное и уголовно - процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов	■	3
			Умение: пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям	■	3
			Навык: формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов	■	3
		ПК. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	Умение: определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса	■	3
			Умение: составлять уголовно-процессуальные документы	■	3
			Умение: решать задачи по квалификации преступлений	■	3

		ПК. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Умение: разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов	■	3
--	--	---	---	---	---

	№ задания	Наименование выполняемой задачи
1.	Задание 1	Составление заявления о вынесении судебного приказа
2.	Задание 2	Составление искового заявления
3.	Задание 3	Составление постановления о возбуждении уголовного дела

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания приведен в Приложении № 4.

Условия привлечения экспертов

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ представлено в таблице:

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Минимальное количество экспертов	Рекомендуемое количество экспертов
1.	2	2
2.	2	2
3.	2	3
4.	2	3
5.	2	3
6.	2	3
7.	2	3
8.	2	3
9.	2	3
10.	2	3
11.	2	4
12.	2	4
13.	2	4
14.	2	4
15.	2	4
16.	2	4
17.	2	4
18.	2	4
19.	2	4
20.	2	4
21.	2	4
22.	2	4
23.	2	4
24.	2	4
25.	2	4

Организационные требования:

1. Технический эксперт под подпись знакомит администратора центра проведения экзамена, экспертную группу, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.
2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Продолжительность выполнения каждого задания представлена в таблице:

Задания	Вид деятельности	Продолжительность выполнения задания / Максимальная продолжительность выполнения ДЭ
		ГИА ДЭ БУ
Задание 1	Правоприменительная деятельность	1 ч. 00 мин.
Задание 2	Правоприменительная деятельность	1 ч. 15 мин.
Задание 3	Правоохранительная деятельность	1 ч. 15 мин.
Максимальная продолжительность ДЭ:		3 ч. 30 мин.

Образец задания для ГИА ДЭ БУ

Задание 1. Составление заявления о вынесении судебного приказа

Проанализируйте ситуацию и составьте заявление о вынесении судебного приказа, используя шаблон. Укажите приложения к заявлению, если они необходимы. Распечатайте составленный документ и представьте в качестве ответа на задание.

12.12.2024 года ООО «СтройСервис» и Авдонин Аристарх Вадимович (физическое лицо) заключили договор №54/1 на изготовление мебели в простой письменной форме. Предмет договора закреплен в спецификации, являющейся неотъемлемой частью договора. Мебель должна была быть изготовлена и поставлена в срок не позднее 12.03.2025 года, ООО «СтройСервис» 10.03.2025 года изготовил школьную мебель в срок и в объеме, соответствующем предмету договора. Оплата по договору в размере 120 000 рублей, должна была быть произведена в срок, не позднее 10 рабочих дней с момента получения товара в полном объеме. Авдонин А.В. произвел оплату не в полном объеме. Задолженность в размере 30 000 рублей не оспаривается сторонами и подтверждается актом сверки взаимных расчетов. Составьте заявление о вынесении судебного приказа о взыскании задолженности по договору подряда.

Идентифицирующие данные, необходимые для составления заявления (ИНН, паспортные данные, телефон и другие) вносятся участником самостоятельно.

Задание 2. Составление искового заявления

Проанализируйте ситуацию и составьте исковое заявление, используя шаблон. Укажите приложения к заявлению, если они необходимы. Распечатайте составленный документ и представьте в качестве ответа на задание. При выполнении задания допускается использование форм процессуальных документов справочно-правовой системы.

В юридическую консультацию обратился Глухов Александр Николаевич (12.12.1993 г.р. место рождения Волгоград СНИЛС 181 321 43222). Гражданин пояснил, что 12.12.2024 заключил договор на оказание медицинских услуг №32У, с ИП Огнерубовым Антоном Петровичем (10.10.1992 г.р.), предметом договора стало пломбирование зуба. Стоимость услуги по данному договору составила 25 000 рублей. Заказчик оплатил работу в день заключения договора в полном объеме, что подтверждается чеком. Спустя 10 дней после пломбировки зуба пломба выпала, на требование вернуть уплаченную сумму Глухов А.Н. получил отказ. Виду того, что услуга была

оказана ненадлежащим образом, гражданин хочет взыскать оплаченную сумму по договору, а также компенсацию морального вреда в размере 10 000 рублей.

Идентифицирующие данные, необходимые для составления заявления (ИНН, паспортные данные, телефон и другие) вносятся участником самостоятельно.

Задание 3. Составление постановления о возбуждении уголовного дела

На основе анализа предлагаемой практической ситуации произвести уголовно-правовую квалификацию деяния.

Гражданин Соколов Владимир Викторович находился в состоянии опьянения. В 12 часов 01 минуту 25 июля 2025 г. он зашел в рейсовый автобус № 7 на остановке «Первая». Данный автобус находился на маршруте «ДК Первомайский» - «СНТ Сосновый Бор». Остановка «Первая» расположена на ул. Вторая г. Волгограда, в 200 м. от дома № 7. Он стал требовать у пассажира Сидорова Антона Алексеевича, который сидел на сидении справа от входа, уступить ему место, стал высказываться нецензурно, пытался столкнуть Сидорова А.А. с места. Когда у него не получилось столкнуть Сидорова А.А., он, сказав: «Все равно будет по – моему», достал нож, который сделал сам на даче для того, чтобы брать на охоту и убил Сидорова А.А. одним ударом в сердце. Это произошло при 7 пассажирах и кондукторе в 12 часов 10 минут. В это момент в автобус прибыли сотрудники полиции, которых вызвал водитель в начале конфликтных действий Соколова В.В. и задержали его.

По результатам анализа предлагаемой практической ситуации составить проект постановления о возбуждении уголовного дела, используя шаблон. Составленный документ необходимо распечатать и представить в качестве результата выполненного задания.

Следующие идентифицирующие данные, необходимые для составления постановления, вносятся участником самостоятельно: дата и время вынесения постановления; данные лица, вынесшего постановление о возбуждении уголовного дела; данные лица, направившего материалы проверки следователю/дознавателю; наименование подразделения, в котором зарегистрировано сообщение о происшествии (поступили материалы проверки); дата поступления материалов для проверки; наименование органа прокуратуры.

4. КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Показатель оценки	Критерии оценки	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	Процедура оценки
	оценка					
Дипломная работа	1. Степень и полнота раскрытия содержания темы работы	тема не раскрыта; введение работы не имеет логичной структуры и не выполняет функцию постановки проблемы исследования; работа носит реферативный характер, отдельные вопросы темы раскрыты не полно; допущены ошибки в основных понятиях и правовых категориях по теме дипломной работы;	раскрыты отдельные аспекты темы: постановка проблемы во введении не отражает особенности избранной темы, недостаточно полно характеризует задачи исследования, его объект и предмет; определения правовых понятий даны недостаточно корректно;	тема в основном раскрыта: постановка проблемы во введении недостаточно полно характеризует особенности исследования, обзор источников и использованной литературы носит описательный характер; определение правовых понятий без сопоставления их назначению;	тема раскрыта полностью: глубокое и полное освещение темы, дан ретроспективный анализ литературы и источников по проблеме исследования; умелое обобщение и систематизация правовой информации;	Защита дипломной работы
	2. Композиционная целостность, обоснованность структуры работы, названий глав и параграфов	структура работы не продумана, она не соответствует заявленной теме и проблеме; названия глав или параграфов не отражают содержание работы.	в работе отсутствует внутреннее единство, но в основных чертах структура соответствует заявленной теме и проблеме; названия некоторых глав или параграфов требуют уточнения.	продуманная структура работы, логично изложенный материал. названия некоторых глав или параграфов требуют уточнения.	четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность работы; логическая последовательность изложения материала; четко, логично продуманы названия глав и параграфов.	
	3. Обоснованность актуальности проблемы исследования	автор не осознает актуальность работы	автор слабо осознает актуальность работы, не дает ее	актуальность работы автором обоснована кратко или	актуальность работы четко осознается автором и грамотно	

			исчерпывающей характеристики;	недостаточно полно; допускаются отдельные недочеты в формулировках;	сформулирована; в работе обоснована степень разработанности проблемы исследования;	
	4.Методическая грамотность проведенных исследований (обоснованность методологии и аппарата исследования, соответствие им сделанных автором выводов)	не продуман аппарат исследования; неудачно сформулированы цель и задачи; выводы носят декларативный характер;	автор формулирует цель и задачи, но не всегда четко дифференцирует их, имеются недочеты в формулировках отдельных элементов аппарата исследования; выводы нуждаются в уточнении и углублении;	аппарат исследования в целом продуман, наблюдается некоторая несогласованность основных характеристик исследования, встречаются отдельные недочеты в формулировке элементов аппарата исследования; выводы в основном соответствуют цели и задачам.	тщательно продуман аппарат исследования; цель и задачи исследования и другие элементы аппарата грамотно сформулированы; выводы соотнесены с целью и задачами; принятые решения и полученные выводы базируются на достижениях и накопленном опыте правоприменительной практики, носят оригинальный характер, глубоко продуманы, обоснованы и целесообразны;	
	5.Достаточность использования нормативно-правовых актов	применить имеющиеся минимальные правовые знания практически не может; выполнить задания с НПА воспроизводящего характера не способен;	самостоятельность при применении правовых норм невысокая; описание этапов работы с НПА, с юридическими	умеет самостоятельно анализировать НПА; выявлены пробелы в законодательстве и по отдельным из них определены способы их решения.	владеет алгоритмом выполнения конкретных юридических действий при анализе НПА; умеет обосновать	

		низкий уровень самоконтроля при работе с НПА.	конструкциями недостаточно последовательное; дан неполный (поверхностный) анализ действующего законодательства по теме исследования.		теоретические положения ссылками на соответствующие нормы права; обладает высоким уровнем анализа и толкования правовых норм при работе с НПА; применяет правовые нормы в нестандартных условиях для решения практических задач;	
	6.Достаточность систематизации и структурирования фактического материала по теме исследования	не использованы или даны в работе без анализа только в качестве иллюстративных примеров опубликованные практические материалы; выводы работы не соответствуют ее основным положениям и поставленным задачам исследования;	приведены примеры отдельных только опубликованных судебных дел и других практических материалов; выводы работы не полностью соответствуют ее основным положениям и поставленным задачам исследования;	описаны примеры из практики в контексте изучаемой темы; дан анализ опубликованных в различных изданиях судебных дел и (или) других практических материалов; приведены отдельные примеры полученных практических материалов;	смоделирована система использования опубликованного и неопубликованного практического материала; отмечается высокая степень анализа и систематизации местного практического материала; описаны результаты полученных практических материалов.	
	7.Теоретическая и практическая значимость полученных результатов, их достоверность	исследовательская направленность работы выражена слабо;	проведено небольшое исследование, но разработки автора не имеют теоретической или практической	исследование проведено грамотно, в предлагаемых автором разработках имеются элементы	исследование проведено грамотно, выполненные автором разработки отличаются новизной	

			значимости;	новизны;	и практической значимостью;	
	8.Соблюдение требований к оформлению дипломной работы и стиль изложения материала	объем работы не соответствует установленным нормам; материал изложен логически непоследовательно; структура работы не выдержана; текст работы и иллюстративный материал оформлены некачественно, с нарушениями требований нормативных документов;	объем работы не в полной мере соответствует нормам; материал изложен логически недостаточно последовательно; текст работы и иллюстративный материал оформлены с нарушениями требований нормативных документов; недостаточное владение научным стилем изложения;	оформление в целом соответствует требованиям; допускаются незначительные недочеты в оформлении; автор хорошо владеет научным стилем изложения;	название глав и параграфов соответствует внутреннему содержанию и оглавлению работы; список источников и оформлен в соответствии с ГОСТ; ссылки на информационные источники и оформление цитат соответствуют требованиям ГОСТ; оформление и нумерация таблиц, рисунков и ссылок на них соответствует требованиям ГОСТ; приложения и ссылки оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ; автор свободно владеет письменной разновидностью научного стиля изложения;	
Доклад по дипломной работе	9.Содержательность и логичность доклада (умение представить работу)	нарушена система в изложении основных результатов исследования;	в докладе работа представлена в самом общем плане, не выделено главное и	результаты работы, в целом, представлены аргументировано, но недостаточно полно	доклад представлен логично, четко и убедительно, полно раскрыты основные	Защита дипломной работы

		композиция устного выступления недостаточно продумана; работа представлена фрагментарно; не выделено главное и существенное в работе, не раскрыты основные результаты исследования; отсутствуют выводы;	существенное; результаты исследования изложены недостаточно доказательно; выводы не всегда соотнесены с целью и задачами;	раскрыты отдельные положения работы; выделены некоторые главные аспекты темы, изложены основные результаты исследования; выводы соотнесены с целью и задачами;	положения проблемы, выделено главное и существенное; отчетливо изложены основные результаты исследования; обоснованы и аргументированы полученные результаты, выводы;	
10. Компетентность в области избранной проблемы (глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты дипломной работы)	автор слабо владеет терминологией, искажает ее понятийное содержание; автор не ориентируется в проблематике работы, не умеет вести научный диалог, не отвечает на поставленные вопросы;	профессиональный кругозор явно ограничен, допускаются искажения в трактовке некоторых понятий; автор слабо ориентируется в проблематике работы; затрудняется вести научную дискуссию, неясно представляет существо сделанных замечаний; отвечает на вопросы недостаточно полно и глубоко или не может ответить на некоторые вопросы;	автор в целом обнаруживает профессиональную компетентность, но имеет недостаточно высокий уровень профессионального кругозора; автор демонстрирует недостаточно быструю и свободную ориентировку в проблематике работы; воспринимает сущность критических высказываний оппонентов, но не все вопросы понимает точно; проявляет умение доказывать свою	автор демонстрирует достаточно высокий уровень профессионального кругозора и компетентности, обнаруживает глубокое знание проблемы и основополагающих понятий, владение специальной терминологией; автор демонстрирует быструю и свободную ориентировку в проблематике работы; воспринимает сущность критических высказываний оппонентов, вопросов; умеет вести научную		

				позицию, отвечать на основные замечания оппонентов и вопросы; при ответе допускаются некоторые неточности, не нося- щие принципиального характера, или имеет место недостаточная глубина ответа;	полемику, корректно и доказательно отстаивать свою позицию, отвечать на критические замечания оппонентов; грамотно, глубоко и содержательно отвечает на вопросы и замечания;
Шкала оценивания: Дипломная работа оценивается по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Общая оценка выводится как среднеарифметическая величина отдельных оценок членов ГЭК, округленная до целого значения 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).					

ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНИВАНИЮ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА:

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КИМ	Максимальный балл
ГИА	ДЭ БУ	Инвариантная часть	75 из 75

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице:

№ п/п	Вид деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Правоохранительная деятельность	Осуществление контроля соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	2,00
		Осуществление оценки противоправного поведения и определение подведомственности рассмотрения дел	10,00
		Систематизация нормативных правовых актов и обобщение правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	13,00
2	Правоприменительная деятельность	Владение навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	15,00
		Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	19,00
		Осуществление профессионального толкования норм права	13,00
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	3,00
ИТОГО			75,00

Схема перевода результатов ДЭ БУ из 75-балльной шкалы в пятибалльную:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (75-балльная шкала)	0 - 37,4	37,5 - 48,6	48,7 - 67,4	67,5 - 75

5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. Защита дипломной работы

Защита дипломной работы происходит публично на заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

В процессе защиты дипломной работы члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя дипломной работы. При защите могут присутствовать руководители дипломной работы, работодатели и др. Все присутствующие могут задавать вопросы по содержанию работы и участвовать в обсуждении.

Защита проводится в соответствии с расписанием работы ГЭК, которое должно быть доведено до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала защиты дипломной работы.

Для защиты дипломной работы студент должен подготовить демонстрационный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы, отраженные в его докладе. Всего должно быть представлено от трех до десяти логических единиц иллюстративного материала.

Иллюстративный материал может быть оформлен на слайдах, в виде отдельных буклетов в качестве раздаточного материала для каждого члена ГЭК или в виде мультимедийной презентации.

Защита работы проводится в форме публичного доклада, продолжительностью 7-10 минут, с последующим обсуждением.

Доклад к публичной защите работы следует написать и проанализировать с точки зрения полноты и краткости представления результатов, логичности построения, доступности восприятия на слух, возможности уложиться в определенное время. В содержании доклада следует отразить:

- тему дипломной работы;
- актуальность выбранной темы;
- цель дипломной работы;
- задачи, решаемые для достижения этой цели;
- суть проведенного исследования;
- выявленные в процессе анализа проблемы;
- основные выводы и конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного учреждения, предприятия, организации.

Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных или нормативных документов, ибо они не являются предметом защиты. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках.

При подготовке доклада студент должен внимательно ознакомиться с отзывом руководителя. Особое внимание следует уделить отмеченным в них замечаниям и заранее подготовиться к ответу на них.

После доклада выпускника и его ответов на заданные вопросы зачитывается отзыв руководителя дипломной работы. Затем студент отвечает на вопросы и замечания руководителя дипломной работы, членов ГЭК.

Методика оценивания результатов дипломной работы.

Оценка дипломной работы производится на закрытом заседании ГЭК по окончании публичной защиты всех выпускников.

Решение об оценке принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов «за» или «против» конкретной оценки, голос председательствующего является решающим.

Оценка выполненной дипломной работы осуществляется на основе указанных оценочных средств, позволяющих определить степень его готовности к осуществлению профессиональной деятельности (*Раздел 4 Программы*).

Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Результаты защиты дипломной работы оцениваются членами ГЭК в оценочных

листах (Приложение 2).

Дипломная работа оценивается по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Результаты защиты дипломной работы оформляются протоколом ГЭК.

Результаты защиты дипломной работы объявляются в день ее проведения.

ГЭК также решает вопросы о рекомендации:

- полученных в ходе выполнения дипломной работы результатов к практическому использованию и/или апробации;
- к участию в конкурсе дипломных работ;
- к опубликованию.

Защищенные дипломные работы сдаются на выпускающую кафедру для регистрации и последующего хранения в установленном порядке.

5.2. Демонстрационный экзамен

ДЭ проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с спецификацией КИМ. Центр проведения экзамена располагается на территории Института.

Выпускники проходят ДЭ в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

КИМ, критерии оценивания доводятся оператором до члена ГЭК, присутствующего на ДЭ, за один рабочий день до дня проведения ДЭ.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения КИМ, критериями оценивания во время ДЭ выпускников, членов ГЭК, администратора центра проведения экзамена, экспертов.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с спецификацией КИМ.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ администратором центра проведения экзамена проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Администратором центра проведения экзамена осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения КИМ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются администратором центра проведения экзамена в протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством администратора центра проведения экзамена также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается администратором центра проведения экзамена в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется администратором центра проведения экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Требование к продолжительности ДЭ:

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Продолжительность ДЭ (максимальная продолжительность)
ГИА	базовый	3 ч. 30 мин.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования (СМК П 04-05).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА/ РАБОТЫ**

Вид работы _____

Тема работы « _____ »

Автор работы: _____

Специальность _____

Руководитель _____

шифр, наименование
должность, фамилия, инициалы, уч. ст., уч. зв.

1. Характеристика работы и оценка соответствия подготовленности автора дипломной работы требованиям ФГОС

Показатели и критерии оценивания	Оценка				
	5	4	3	2	
Умение обосновывать актуальность темы и раскрывать, оценивать степень разработанности проблемы					
Умение работать с научной, научно-методической, учебной и справочной литературой					
Способность к теоретической работе, умение опираться на теоретические положения в решении задач практического характера					
Уровень владения исследовательской культурой, умение осуществлять теоретическое и экспериментальное исследование					
Умение грамотно излагать и правильно оформлять работу в соответствии с требованиями к дипломной работе					
Соответствие результатов дипломной работе поставленным цели и задачам					
Степень подготовленности студента к самостоятельной практической работе по специальности					
Степень практической значимости дипломной работы (возможность использования в практике)					

[illegible][illegible][illegible]

дата

ПОДПИСЬ дата

дата

Оценочный лист члена Государственной экзаменационной комиссии (защита дипломной работы)

№ п/п	Фамилия И.О. студента	Степень и полнота раскрытия содержания темы	Композиционная целостность, обоснованность структуры работы, названий глав и параграфов	Обоснованность актуальности проблемы исследования	Методическая грамотность проведенных исследований (обоснованность методологии и аппарата исследования, соответствие им сделанных автором выводов)	Достаточность использования нормативно-правовых актов	Достаточность систематизации и структурирования фактического материала по теме исследования	Теоретическая и практическая значимость полученных результатов, их достоверность	Соблюдение требований к оформлению дипломной работе и стиль изложения материала	Содержательность и логичность доклада (умение представить работу)	Компетентность в области избранной проблемы (глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты дипломной работы)	Результаты прохождения практики	Количество набранных баллов	Итоговая оценка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														

Член ГЭК _____ (Фамилия, И. О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Юридический факультет

Кафедра частноправовых дисциплин

Допущена к защите
Зав. кафедрой частноправовых
дисциплин

_____ И.В. Петрова
«__» _____ 20__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему «Тема работы»

Выполнил(а)
студент(ка) __-го курса
специальности
40.02.04 Юриспруденция
группы указать

подпись

Фамилия имя отчество

Руководитель работы:
должность, уч. ст., уч. зв.

подпись

Инициалы Фамилия

Ставрополь, 20__ г.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

1. Зоны площадки						
Наименование зоны площадки					Код зоны площадки	
Рабочее место участника					А	
Общая зона					Б	
Рабочее место экспертов / Администратора центра проведения экзамена					В	
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ						
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол- ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество	Единица измерения
					ГИА ДЭ БУ	
Перечень оборудования						
1.	Персональный компьютер в сборе/ноутбук/моноблок	На усмотрение ОО	26.20.13	На 1 раб. место	1	шт
2.	ПО Справочно-правовая система	Справочно-правовая система, актуальная версия	63.11.1	На 1 раб. место	1	ед
3.	Многофункциональное устройство / принтер	Применяется при наличии в ОО. Характеристики на усмотрение ОО. Допускается использование 1 принтера на 2 рабочих места	28.23.23	На 1 раб. место	1	шт
4.	Стол	На усмотрение ОО	31.01.12	На 1 раб. место	1	шт
5.	Стул	На усмотрение ОО	31.01.11	На 1 раб. место	1	шт
Перечень инструментов						
1.	Степлер	На усмотрение ОО	25.99.22	На 1 раб. место	1	шт

2.	Антистеплер	На усмотрение ОО	25.99.22	На 1 раб. место	1	шт	
3.	Флеш - накопитель	Необходим при наличии 1 многофункционального устройства / принтера на 5 рабочих мест в общей (коллективной) зоне пользования. Характеристики на усмотрение ОО.	26.20.22	На 1 раб. место	1	шт	
Перечень расходных материалов							
1.	Бумага	Офисная, формат А4, белая	17.12.14	На 1 участника	30	пач	
2	Ручка	Цвет чернил -синий	32.99.12	На 1 раб. место	1	шт	
3.	Скобы для степлера	На усмотрение ОО	25.99.23	На 1 раб. место	1	упак	
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество	Единица измерения
						ГИА ДЭ БУ	
Перечень оборудования							
1.	Корзина для мусора	На усмотрение ОО	22.23.13	На всю площадку	-	1	шт
2.	Оборудование для отсчёта времени	На усмотрение ОО	26.52.28	На всю площадку		1	шт
3.	Многофункционально е устройство / принтер	Используется при отсутствии	28.23.23	На кол-во раб. мест	5	1	шт

		многофункционального устройства / принтера на рабочем месте участника. Характеристики на усмотрение ОО.					
Перечень инструментов							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
Оснащение средствами, обеспечивающими технику безопасности							
1.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22	На всю площадку	-	1	шт

2.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24.05.2024 г. № 262н «об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий».	21.20.24	На всю площадку	-	1	шт
----	---------	---	----------	-----------------	---	---	----

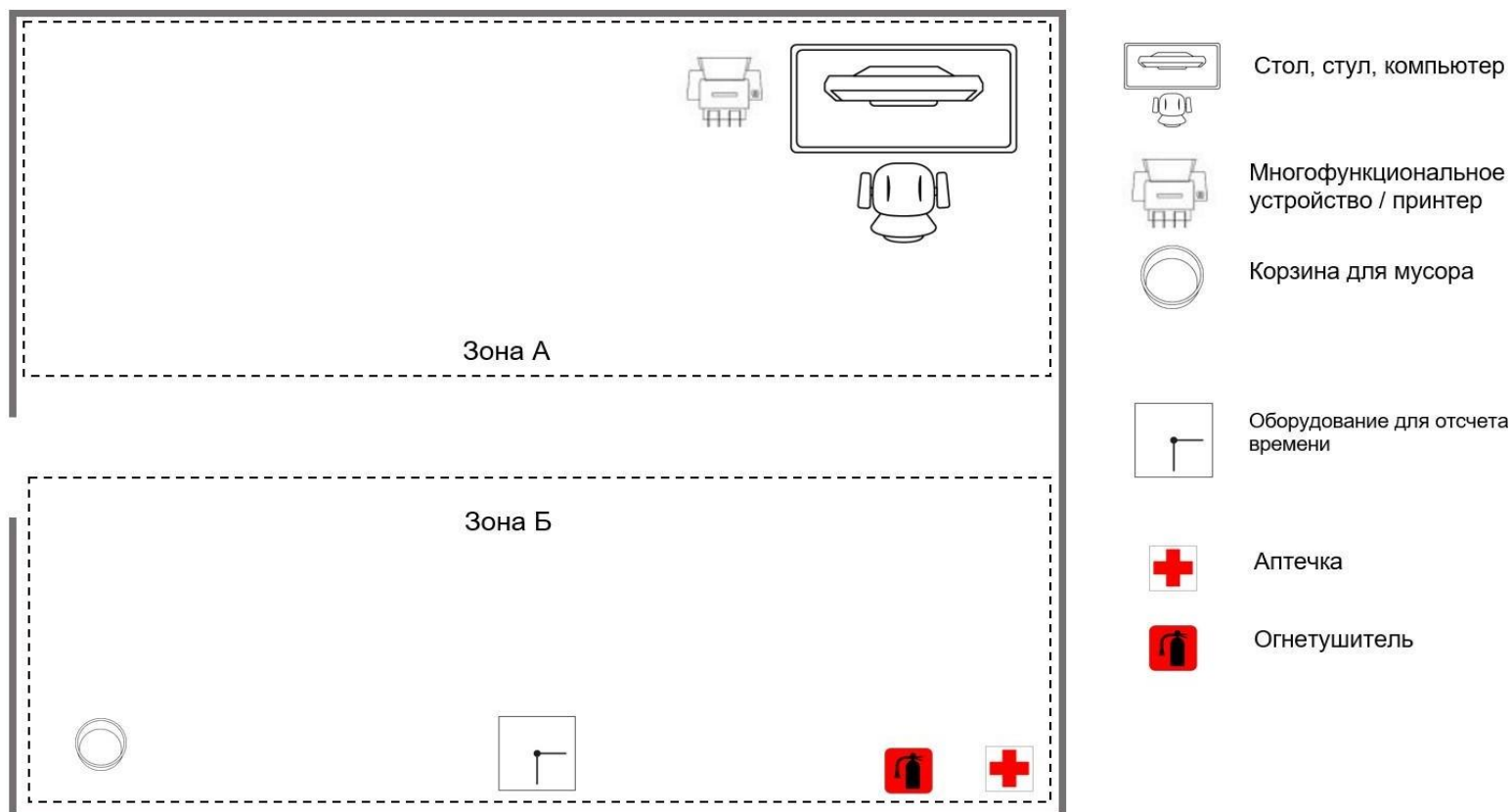
4. Инфраструктура рабочего места администратора центра проведения экзамена

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество	Единица измерения
				ГИА ДЭ БУ	
Перечень оборудования					
1.	Персональный компьютер в сборе/ноутбук/моноблок	На усмотрение ОО	26.20.13	1	шт
2.	ПО Справочно-правовая система	Справочно-правовая система, актуальная версия	63.11.1	1	ед
3.	Многофункциональное устройство/принтер	На усмотрение ОО	28.23.23	1	шт
4.	Стол	На усмотрение ОО	31.01.12	1	шт

5.	Стул	На усмотрение ОО		31.01.11	1	шт	
Перечень инструментов							
1.	Не требуется	-	-		-	-	
Перечень расходных материалов							
1.	Бумага	Офисная, формат А4, белая, (пачка 500 л.)	17.12.14		2	пач	
2.	Ручка	Цвет чернил - синий	32.99.12		1	шт	
3.	Папка-регистратор	Папка регистратор для хранения документов. Формат А4	17.23.13		1	шт	
Оснащение средствами, обеспечивающими технику безопасности							
1.	Не требуется	-	-		-	-	
5. Инфраструктура рабочего места экспертной группы							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество	Единица измерения
						ГИА ДЭ БУ	
Перечень оборудования							
1.	Персональный компьютер в сборе/ноутбук/моноблок	На усмотрение ОО	26.20.13	На всех экспертов	1	1	шт
2.	ПО Справочно-правовая система	На усмотрение ОО	63.11.1	На всех экспертов	1	1	шт
3.	Стол	На усмотрение ОО	31.01.12	На 1 эксперта	1	1	шт

4.	Стул	На усмотрение ОО	31.01.11	На 1 эксперта	1	1	шт
Перечень инструментов							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов							
1.	Ручка	Цвет чернил - синий	32.99.12	На 1 эксперта	1	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими технику безопасности							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки							
6.1. Дополнительная инфраструктура для подготовки рабочего места участника							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество	Единица измерения
						ГИА ДЭ БУ	
	Не требуется						
6.2 Дополнительные технические требования к площадке							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики					
1.	Площадь зоны	не менее 2,5 кв.м. на 1 (одно рабочее место)					
2.	Покрытие пола	должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию					
3.	Интернет	На усмотрение образовательной организации					
4.	Электричество	Подключение к электросети 220 В					
5.	Освещение	Уровень освещенности в аудиториях с использованием компьютеров – не менее 300-500 люкс					

Примерный план застройки площадки ДЭ



Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.

Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН, регламентирующих условия труда, и правил по охране труда при выполнении соответствующих видов работ.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

Перед началом работы необходимо подготовить рабочее место участника ДЭ, отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране, провести осмотр копировально-множительной техники, убедиться в отсутствии на них посторонних вещей и внешних повреждений. При необходимости произвести регулировку рабочего стола и стула. Запрещается подключать сетевые устройства мокрыми или намоченными руками.

3. Требования по технике безопасности во время работы.

Участнику ДЭ при работе на персональном компьютере запрещается:

- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, принтеров и других устройств;
- запрещается прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать оборудование от электросети и выдергивать шнур из сети;
- при выполнении работ с использованием копировально-множительной техники необходимо соблюдать правила эксплуатации копировально-множительного аппарата, не допускать попадания на него влаги.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

При появлении неисправности в работе копировально-множительного аппарата или компьютера (ноутбука) – искрении, запаха гари, нарушении изоляции проводов прекратить работу, выключить питание и сообщить об аварийной ситуации.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

По окончании работы необходимо отключить питание компьютера (ноутбука), копировально-множительной техники, привести в порядок рабочее место.